

Erik van Faassen

Erik van Faassen

MEL

Adres	Schotlaan 34, 7773 AG Hardenberg
Geboortedatum	25 juni 1969, Hardenberg
Burgerlijke staat	Gehuwd, drie kinderen: Niels (1999), Sven (2000) en Indi (2003)
Kerkelijke gezindte	PKN
Telefoon	0523-266384 / 06 83719299
E-mail	info@erikvanfaassen.nl
Website	www.erikvanfaassen.nl

Samenvatting

Ik ben een enthousiaste leidinggevende, die gericht is op leren en groeien. Ik maak makkelijk contact met mensen. Ik werk aan kwaliteit in de breedste zin van het woord en ik beschouw mezelf als een bouwer. Ik weet de juiste balans te vinden tussen begeleiden van mensen, onderwijskundig leiderschap en HRM.

Ik ben ervaren in het implementeren van innovaties in het onderwijs. Ik heb een coachende leiderschapsstijl en zie de talenten van mensen waardoor ik ze in hun kracht kan zetten. Het maken en beschrijven van beleid binnen het consolidatieproces van een organisatie wordt door mij gezien als een uitdaging en beschouw ik als een kernkwaliteit van mezelf.

Kernwaarden

Communicatieve vaardigheden Empathisch vermogen Authentiek Daadkracht Analytisch Teamwerker Stressbestendig Flexibele instelling Doorzettingsvermogen Initiator Humoristisch Pragmatisch Inspirerend

Competenties

Analyserend vermogen Kunnen verbinden Empatisch vermogen Daadkrachtig Resultaatgericht

Opleiding

2013-2015	Master Educational Leadership Penta Nova — Utrecht Diploma: maart 2015 HBO Master met focus op persoonlijk leiderschap/ontwikkeling; leiderschap gericht op het verbeteren van de organisatie d.m.v. onderzoek en kritisch denken. Teamcoaching is hier een belangrijk onderdeel van.
2007-2008	Directeur Primair Onderwijs Octaaf — Zwolle Diploma: 2008
2005-2007	Middenmanagementopleiding Windesheim — Zwolle Diploma: 2004-2005 Afstudeeropdracht: Teamonderwijs op Maat
2001-2002	'Kweekvijver' voor middenmanagement Chr. Hogeschool Drenthe Diploma: 2002
1987-1991	Chr. Pabo Hogeschool Windesheim — Zwolle Diploma: 1991 Afstudeeropdracht: Combinatieklas; werkhoudingsproblemen bij rekenen, gym specialisatie.
1985-1987	Havo Chr. Schoolgemeenschap Jan van Arkel — Hardenberg Diploma: 1987 Vakkenpakket: Nederlands, Engels, Economie, Scheikunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis
1981-1985	Mavo Chr. Mavo — Hardenberg Diploma: 1985 Vakkenpakket: Nederlands, Engels, Economie, Scheikunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis

Cursussen en trainingen

2021-2022	Ontwikkelingstraject op 10 leiderschapsonderwerpen met als resultaat herregistratie schoolleidersregister	Marant/1801
2022	Leergang ervaren interimers	Marant
2015	IKC ontwikkeling	Sardes
2011-2012	Excelleren in leiderschap	Windesheim
2006-2007 en 2009-2010	Coöperatief leren basis en gevorderden	IJsselgroep
2005-2006	Basis coachingsopleiding	IJsselgroep
2004-2005	Teamcursus De moeilijke groep	Seminarium voor Orthopedagogiek Utrecht
1998-2004	Teamcursus Bouwen aan een adaptieve school	Seminarium voor Orthopedagogiek Utrecht

Werkervaring

Directeur/Eigenaar van Erik van Faassen voor interim-management, coaching en advies

2015-heden

Verandermanagement, crisismanagement, coaching van startende directeuren en leerkrachten, advies op het gebied van visieontwikkeling, kwaliteitszorg, opbrengstgericht onderwijs, 1-zorgroute.

Initiatief: Intervisiegroepen directeuren formeren binnen de verschillende stichtingen.

Coaching opdrachten

sep 2025 - heden	Coaching startende directeur — Harderwijk	Coach VCO Harderwijk-Hierden
sep 2024 - dec 2024	Coaching startende directeur — Rijssen	Coach PCPO Rijssen
okt 2020 - mei 2021	Coaching startende directeur — Dronten	Coach Codenz
okt 2016 - jun 2017	Coaching directeur + 3 leerkrachten	Coach VCO MOG

Interim-directie opdrachten

Hieronder een gedetailleerd overzicht van 20 interim-directie opdrachten, gesorteerd op datum (meest recent eerst).

CBS De Fontein — Lutten

Tijdelijk directeur · jan 2026 - heden · CBS



Opdracht: Zorg voor een goede overgang tussen de directeur die met pre-pensioen gaat en de nieuwe vaste directeur.

SBO Schilderspoort — Zevenaar

Directeur-bestuurder · sep 2025 - heden · SBO



Opdracht:

1. Betrokken zijn bij de verkenning en het onderzoek dat doorlopen zal worden richting de verkenning van het voortzetten van het eenpitterschap.
2. Eindverantwoordelijk zijn voor alle aspecten en voorkomende directie- en bestuurstaken van De Schilderspoort.
3. Zorgdragen voor een goede communicatie tussen alle belanghebbenden.
4. Uitvoeren van de onderwijskundige ontwikkeling op basis van het strategisch beleidsplan en het onderliggende jaarplan. De specifieke punten vanuit de in november 2025 uitgevoerde audit en de opbrengst van het verzuimreductietraject zijn daarvan een onderdeel.

CBS De Wegwijzer — Harderwijk

Interim-directeur · nov 2024 - jul 2025 · VCO Harderwijk-Hierden · CBS



Opdracht:

1. Leidinggeven aan de ontwikkeling van medewerkers, zowel qua individuele ontwikkeling als de ontwikkeling van het team als geheel. Want alleen ga je weliswaar sneller, maar samen kom je verder. Onderwijs is teamsport!
2. Uitvoeren van het jaarplan: zet deze in de tijd weg.
3. Evalueer het concept van Deep Learning, breng het conceptueel verder of maak de keuze met het team en ouders om tot een ander concept te komen.
4. Leidinggeven aan de schoolontwikkeling, waarbij gewerkt wordt aan differentiatie en een duidelijke en heldere doorgaande lijn in de school.
5. Zorg voor een goede ondersteuningsstructuur met speciale aandacht voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften nodig hebben; meer planmatig werken.
6. Zorg voor een goede communicatie met ouders waarbij de ouder wordt gezien als educatief partner. Het gedrag van sommige ouders zal hierbij ook begrensd moeten worden.
7. Samenwerken met en begeleiden/coachen van de Directeur in Opleiding, met het perspectief op zijn benoeming tot nieuwe directeur van de school aansluitend op de interimperiode.

Resultaat:

Verbeterde teamcultuur waarbij alle medewerkers hun bijdrage leveren, jaarplan uitgevoerd met draagvlak van het team, concept Deep Learning via een traject in de ijskast gezet, werken met een duidelijk plan van aanpak voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en de directeur in opleiding steeds meer in de wind gezet. Na de zomervakantie neemt hij de leiding van de school volledig over.

KC Het Mozaiek — Lelystad

Interim-directeur · aug 2023 - jul 2025 · SCPO Lelystad · KC



- Opdracht:**
1. Voldoende van de inspectie.
 2. Professionele cultuur.
 3. Behouden van personeel.
 4. VVE doorgaande lijn voor- en vroegschoolse educatie.

Resultaat: Alle indicatoren (behalve OR1) zijn groen. Vast team voor Het Mozaiek. Het is weer veilig op school voor kinderen, ouders en personeel. Naschools programma voor kinderen in het kader van 'Lol na School' opgezet.

De Constantijschool — Rijssen

Interim-directeur · aug 2023 - jul 2024 · PCPO Rijssen · CBS



- Opdracht:**
1. Werken aan een professionele cultuur.
 2. Verkleinen van de afstand tussen MT en team.
 3. Positioneren van de I.B.-ers in de school als kwaliteitscoördinatoren.
 4. Cyclisch werken.
 5. Verbeteren van het pedagogisch-didactisch handelen.

Resultaat: De professionele cultuur is verbeterd d.m.v. het vormen van leerteams, effectievere instructie door EDI 2.0, meer verdiept analyseren (beïnvloedbare factoren van de leerkracht), nieuw schoolplan dat gedragen wordt door het team, de intern begeleiders staan meer in positie, meer aandacht voor cyclisch werken.

CBS De Bron — De Krim

Directeur a.i. · nov 2022 - jul 2023 · Chrono Hardenberg · CBS



- Opdracht:**
1. Vervanging van de zieke directeur; alle bedrijfsvoering.
 2. N.a.v. audit een verbetertraject inzetten.
 3. Verbeteren van de opbrengsten van de school; waar is winst te behalen.
 4. Schrijven van een nieuw schoolplan dat gedragen wordt door het team.
 5. Meedenken in de bouw van een nieuw kindcentrum.

Resultaat: De professionele cultuur is verbeterd d.m.v. het vormen van leerteams, effectievere instructie door EDI 2.0, meer verdiept analyseren (beïnvloedbare factoren van de leerkracht), nieuw schoolplan dat gedragen wordt door het team.

Christelijke Daltonschool Willem Alexander — Harderwijk

Directeur a.i. · aug 2022 - jul 2023 · VCO Harderwijk-Hierden · CBS



- Opdracht:**
1. Herstelopdracht inspectie: zicht op ontwikkeling, kwaliteitscultuur en didactisch handelen.
 2. Werken aan een professionele cultuur.

Resultaat: Voldoende van de inspectie op 30 mei 2023, professionele cultuur ontwikkelt waarbij focus is op het verbeteren van onderwijs. De leerkrachten kunnen weer samen door 'een deur'.

Timotheusschool — Linschoten

Interim-directeur · jan 2022 - okt 2022 · SPCO Het Groene Hart · CBS



- Opdracht:**
- Vervanging zieke directeur, vertrouwen terugbrengen bij team en ouders, focus op goed onderwijs, verdere implementatie EDI 2.0, verdiept analyseren, cyclisch werken.

Resultaat: Rust in de school teruggebracht, cyclisch werken zit tussen de oren van de leerkrachten, prioritering van de speerpunten uit het jaarplan, koppeling van financiën aan schoolontwikkeling, opleiden lid MT tot directeur, werken met werkgroepen en kartrekkers op onderwijskundige gebieden.

CBS De Vuurvogel — Amersfoort

Interim-directeur · aug 2021 - jul 2022 · PCBO Amersfoort · CBS



- Opdracht:**
1. Versterken onderwijskundige structuur.
 2. Neerzetten en coachen van het managementteam.
 3. Verbeteren van interne en externe communicatie.

Resultaat: De rol van I.B. is versterkt in de organisatie, pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten is verbeterd, leerkrachten hebben geleerd om meer verdiept te analyseren, het m.t. kan verschillende leiderschapsstijlen herkennen en toepassen, rol managementteam t.a.v. het team verduidelijkt, verbetering interne communicatie.

Sport IKC Het Startblok — Westervoort

Interimdirecteur · okt 2020 - jul 2021 · Innerwaard · IKC



- Opdracht:**
1. Zorgen voor een professionele cultuur.
 2. Betere en effectievere communicatie tussen de teamleden, kinderopvang en ouders.
 3. Profiel 'sport' van IKC versterken.
 4. Zorgen voor betere opbrengsten.

Resultaat: Er is weer veiligheid binnen het team, professionele cultuur neergezet via stichting 'LeerKRACHT', kwaliteit van het didactisch handelen verbeterd via EDI model, missie en kernwaarden weer 'levend' gemaakt in team onderwijs en team opvang, werkafspraken helder gemaakt voor team opvang, profiel 'sport' versterkt door meer bewegend leren toe te passen in de lessen, basis voor een goede ondersteuningsstructuur neergezet, schooldoelen in het kader van het nieuwe referentiekader neergezet.

CBS Horizon — Lelystad

Interim-directeur · aug 2020 - dec 2021 · SCPO Lelystad · CBS



- Opdracht:**
1. Leiding en sturing geven aan het onderwijs van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.
 2. Het behouden van de pedagogische kwaliteit en het bevorderen van de didactische onderwijskwaliteit op CBS Horizon.
 3. Initiëren van een ontwikkelingsgerichte teamcultuur en stimuleren collegiaal leren en eigenaarschap.
 4. Zorgdragen voor een goede communicatie met ouders en uitdagen tot wederkerigheid in het contact.
 5. Het versterken van het profiel en de profilering van de school met als doel het aantal leerlingen te vergroten (>200).
 6. De interim-directeur maakt onderdeel uit van het directeurenberaad (DB) van SCPO Lelystad en zal, in overleg met de bestuurder, (delen van) de vergaderingen bijwonen.

Resultaat: Goede ondersteuningsstructuur neergezet, didactisch handelen van leerkrachten verbeterd door EDI, verdiepende analyse van leerkrachten gestimuleerd, professionele teamcultuur via Didactisch Coachen en Continu Verbeteren.

SBO De Klimop — Almere

Interim-directeur · aug 2019 - okt 2020 · Prisma · SBO



- Opdracht:** Vervanging langdurige ziekte huidige directeur; verbeteren kwaliteitszorg; contact met ketenpartners verbeteren; structureren management.

Resultaat: Goede kwaliteitszorg middels PDCA, goede en bevoegde leerkrachten voor de groep, goed contact met de ketenpartners, nieuw managementmodel middels een duo-directie.

De Pannevogel — Steenderen

Tijdelijk directeur · okt 2018 – jul 2019 · Pro8 · CBS



- Opdracht:** In hoeverre is de fusie tot een basisschool geslaagd – activiteiten ontwikkelen zodat de fusie nog meer geslaagd zal zijn, onderwijskwaliteit omhoog brengen, verdere invoering stichting LeerKRACHT, verdere implementatie Da Vinci (methode voor wereldoriëntatie), verbetering teamcultuur, focus op onderwijs, implementatie cyclisch werken.
- Resultaat:** Teamcultuur verbeterd, onderwijskwaliteit verbeterd d.m.v. invoering EDI instructiemethode, effectievere inzet stichting LeerKRACHT (meer doelgericht werken), cyclisch werken geïmplementeerd, diepere analyse Citotoetsen en vervolg aanbod onderwijs n.a.v. de analyse.

Oecumenische Daltonschool De Kleine Wereld — Almere

Interim-directeur · aug 2018 – jul 2020 · Prisma · OBS



- Opdracht:** Verkrijgen van het basisarrangement voor de inspectie; breng rust op de school; herstellen van contact met de ouders; leerkrachten toerusten voor beter onderwijs.
- Resultaat:** Basisarrangement voor de inspectie, bevoegde en kwalitatief goede leerkrachten voor de groep, goede kwaliteit van onderwijs, goede communicatie met ouders, invoering Vreedzame School, IGDI als instructiemodel, Stichting Leerkracht inzake verbetering professionele cultuur, invoering Leskracht als methode voor wereldoriëntatie.

OBS Vleuterweide Passiebloem — Utrecht

Locatiedirecteur a.i. · mrt 2018 – okt 2018 · OBS



- Opdracht:** Uitbouwen IGDI model, rust brengen in groep 4c, 5c en 6c, herstel contact met ouders, leerkrachten weer zelfvertrouwen geven, ondersteunen algemeen directeur.
- Resultaat:** Nulmeting IGDI en hierop gebaseerd scholingsplan; rust in de groepen teruggebracht door interventies op personeel alsook in aanpak; duidelijkheid in communicatie met ouders gebracht; regie teruggebracht bij leerkrachten; nieuw inhoudelijk jaarplan met focus; handboek voor 1-zorgroute geschreven met traject implementatie; veiligheidsplan geschreven voor de school.

CBS De Oase — Twello

Interimdirecteur · aug 2017 - feb 2018 · PCBO Voorst · CBS



Opdracht: Leiden van de school, uitbouwen van onderwijskundige ontwikkelingen: Kanjertraining, EDI instructiemodel, Leader in me (Covey), team begeleiden naar nieuw schoolgebouw.

Resultaat: Goed.

SBO Wim Monnereau — Veendam

Directeur a.i. · mrt 2017 - feb 2018 · OPRON · SBO



Opdracht: Herstel kwaliteitscultuur, op orde brengen didactisch handelen en zicht op ontwikkeling, op orde brengen van de kwaliteitszorg, initiëren ontschotting SBO en SO.

Resultaat: Inspectiebezoek op 8 februari 2018: voldoende op alle onderdelen.

CBS De Parel — Muntendam

Interimdirecteur · aug 2016 - jul 2017 · Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Midden- en Oost Groningen · CBS



Opdracht: Contact met ouders herstellen, herpositioneren van medezeggenschapsraad en schoolcommissie, duidelijke taken, rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de verschillende mensen in de organisatie, bevorderen van teamcohesie.

Resultaat: Goed. Team werkt weer goed samen, mensen zijn in hun kracht gezet, de MR en schoolcommissie werken weer volgens hun taken en bevoegdheden, contact met ouders is hersteld.

OBS Calluna — Ede

Interimdirecteur · mrt 2016 - feb 2017 · Stichting Proominent · OBS



Opdracht: Het verkrijgen van het basisarrangement van de inspectie en realiseren van een nieuwe visie voor de school.

Resultaat: Goed. Basisarrangement behaald, nieuwe visie gerealiseerd.

CBS De Wegwijzer — Bellingwolde

Directeur a.i. · feb 2016 - okt 2016 · CBS



Opdracht: Opnieuw positioneren van de school (nieuwe visie) en contact met de ouders verbeteren.

Resultaat: Positief resultaat.

Overige functies in het onderwijs

MarCant — Midden Twente

Voorzitter College van Bestuur · feb 2015 - nov 2015 · MarCant - Stichting voor Christelijk Onderwijs te Midden Twente

- Verantwoordelijkheden:** Draagt zorg voor het voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, evalueren en toezien op de uitvoering van het beleid van de stichting op de terreinen strategie, onderwijs, financiën, HRM, huisvesting en beheer; is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs; geeft leiding aan de directeuren van de scholen; werkt samen met organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau, zoals de gemeente, onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en de PO-Raad.
- Resultaten:** Strategisch beleidsplan vastgesteld juni 2015; eenduidige besluitvormingsprocedures vastgesteld; nieuw organogram vastgesteld; samenwerkingsschool christelijk/openbaar gerealiseerd per 1 augustus 2015; fusie met andere stichting gerealiseerd per 1 januari 2016; alle directeuren van MarCant hebben een assessment afgenomen in het kader van het schoolleidersregister (oktober 2015); managementcontract directeuren vastgesteld (augustus 2015); bovenschools zorgplan vastgesteld (september 2015); goed functioneren schriftelijk bevestigd door Raad van Toezicht op 29 september 2015.
- Initiatieven:** Fusie met andere stichting; fusie samenwerkingsschool openbaar en christelijk onderwijs; strategisch beleid; herverdeling financiën; zorgen voor duidelijke bovenschoolse besluitvorming (besluitvormingsorganogram); herverdeling en duidelijkheid omtrent bovenschoolse functies (organisatorisch organogram); aanzet tot beleid op het gebied van kwaliteitszorg; visie op kleuteronderwijs binnen de stichting herijken; nieuw zorgplan voor de stichting inclusief andere structuur; aanzet tot scholing van directeuren zodat ze zich kunnen registreren in het schoolleidersregister; aanpassing gesprekkencyclus directeuren via managementcontract; realiseren van digitale facturering; inhoud geven aan scholenvisie Hof van Twente: Delden (onderwijs 0-14) en Markelo (nieuw MFC gebouw).
- Competenties:**
1. Strategisch en visionair leiderschap.
 2. Toont leiderschap.
 3. Omgevingsgerichtheid.
 4. Ondernemerschap.
 5. Bindend vermogen.
 6. Analytisch vermogen.
- Projecten:**
- Project Verplaatsen school naar andere locatie
Instellen klankbordgroep; overleg met medezeggenschapsraad; overleg met gemeente; leiden ouderavond; verplaatsen school.
- Project Invoering ParnasSys voor alle scholen
Deelnemen in projectgroep ICT. Zorgen voor draagvlak in de stichting; besluitvorming in directieraad.
- Project Opleiden in de school
Deelnemen aan bestuursoverleg Opleiden in de school/versterking samenwerking; verscherping beleid; zorgen voor draagvlak binnen de stichting.
- Project ICT stichtingsbreed overgaan naar werken in de cloud
Deelnemen in projectgroep ICT. Zorgen voor draagvlak in de stichting; besluitvorming in directieraad.
- Project Buitenonderhoud onderbrengen bij huisvestingsadviseur
Gesprekken voeren met verschillende huisvestingsadviseurs; keuze maken voor een adviesbureau.
- Project Bovenschools contract voor afvalophaaldienst
Gesprekken met verschillende aanbieders; keuze maken voor een aanbieder; contract afsluiten.

CBS De Regenboog — Dedemsvaart

Integraal Directeur Primair Onderwijs (sinds najaar 2013 geregistreerd in schoolleidersregister PO) · aug 2009 - jan 2015 · Chrono



- Verantwoordelijkheden:** Beheer van financiën op schoolniveau verantwoorden; onderwijskundige visie uitstralen en uitwerken; leiding geven aan teamprocessen en individuele groei binnen een helder personeelsbeleid; oudercontacten onderhouden, ouderavonden organiseren en leiden; verantwoordelijk zijn voor kwaliteitszorg; 1 dag lesgevende taak; zitting in directieoverleg Chrono; zitting in werkgroep Personeel en Organisatie.
- Resultaten:** Goede beoordeling door VCvB. Alle bovenstaande onderdelen zijn uitgevoerd en/of uitgezet in de tijd.
- Initiatieven:** Initiëren van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW); implementeren van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), coöperatief werken, thematisch werken, klassenmanagement, leerlijn woordenschat en begrijpend lezen; beleid beschrijven en verbinden aan persoonlijk meesterschap; het actualiseren van onderwijsmethoden vanuit visie; helder personeelsbeleid met een duidelijke gesprekkencyclus (bovenschools); uitvoering van bovenschools kwaliteitszorgbeleid; invoering van expertgroepen binnen de schoolorganisatie.

- Competenties:**
1. Visie-gestuurd werken.
 2. In relatie staan tot de omgeving.
 3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid.
 4. Hanteren van strategieën ten behoeve van samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus.
 5. Hogere orde denken.

- Projecten:**
- Project Brede school Dedemsvaart
Initiëren van samenwerking tussen scholen in Dedemsvaart, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal. Deelgebied: sport en cultuur.
- Project Opleidingsschool voor Windesheim en Landstede
Beleid op stagebegeleiding en aanname van stagiaires is gerealiseerd. Plusminus vijftien stagiaires per jaar lopen stage op mijn school en ze worden begeleid door ervaren docenten met een coachingsopleiding; competentiegericht begeleiden.
- Project Inspectiebezoek september 2012
Op de vijf beoordelingscriteria (opbrengsten, begeleiding, zorg, kwaliteitszorg, wet- en regelgeving) de hoogst te behalen score.
- Project Eenduidig poptraject leraren
Het ontwikkelen van een eenduidig poptraject voor leerkrachten binnen Chrono; leiden van een studiedag. Vanuit een pilot is dit inmiddels geëffectueerd in beleid.
- Project Onderzoek efficiëntie van administratie binnen Chrono
Onderzoek naar efficiëntie en effectiviteit van administratieve processen binnen Chrono (in december 2013 afgerond). Op dit moment worden aanbevelingen geïmplementeerd.
- Project Zitting in beleidsgroep meerjarenformatiebeleidsplan
Ontwikkelen van flankerend beleid naast ontslagbeleid met als doel om jonge leerkrachten te behouden voor stichting Chrono.
- Project Onderzoek naar werkdruk en copingstijlen van leerkrachten in het kader van afstudeeropdracht master
Onderzoek naar werkdruk en hoe leerkrachten met werkdruk omgaan (copingstijlen). Resultaten verwerkt in masterthesis; masterthesis met een 7,5 beoordeeld (januari 2015).

Christelijke Nationale School — Balkbrug

Integraal Directeur Primair Onderwijs · aug 2007 - jul 2009 · Chrono



- Verantwoordelijkheden:** Beheer van financiën op schoolniveau verantwoorden (wegwerken van tekort); onderwijskundige visie uitstralen en uitwerken; leiding geven aan teamprocessen en individuele groei binnen een helder personeelsbeleid; oudercontacten onderhouden; ouderavonden organiseren en leiden; verantwoordelijk voor kwaliteitszorg; 2 dagen lesgevende taak (waaronder vakleerkracht gym); zitting in directieoverleg Chrono; zitting in werkgroep Personeel en Organisatie; stagecoördinatorschap.
- Resultaten:** Goede beoordeling bestuursdirecteur. Klassenmanagement is succesvol afgerond; goede start gemaakt met coöperatief leren.
- Initiatieven:** Implementeren van gestructureerd klassenmanagement. Coöperatief leren.

- Competenties:**
1. Visie-gestuurd werken.
 3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid.
 4. Hanteren van strategieën ten behoeve van samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus.
 5. Hogere orde denken.

CBS Bloemenhof — Hardenberg

Bovenbouw coördinator · aug 2001 - jul 2007 · Chrono



- Verantwoordelijkheden:** Lesgeven aan kinderen van groep 5 tot en met 8; leidinggeven aan een team van 12 mensen; stagecoördinator; coachen van nieuwe leerkrachten; zitting in managementteam; bouwvergaderingen leiden; leiding geven aan een BAS-lijn.
- Resultaten:** Uitstekende beoordelingen. Alle bovenstaande onderdelen zijn uitgevoerd en/of uitgezet in de tijd.
- Initiatieven:** Onderwijskundige lijnen uitzetten. Implementeren van BAS (Bouwen aan een adaptieve school) en structureel coöperatief leren. Het actualiseren van onderwijsmethoden vanuit visie.
- Competenties:**
1. Interpersoonlijk competent.
 2. Pedagogisch competent.
 3. Vakinhoudelijk en didactisch competent.
 4. Organisatorisch competent.
 5. Samenwerken in een team.
 6. Samenwerken met de omgeving.
 7. Reflectie en ontwikkeling.
- Project:** Werkgroep buitenschoolse opvang (2007).
Deelname in bovenschoolse stuurgroep voor voor- en naschoolse opvang.

CBS Bloemenhof — Hardenberg

Leraar · aug 1991 - jul 2001 · Chrono



- Verantwoordelijkheden:** Lesgeven aan kinderen van groep 5 tot en met 8; contacten met ouders onderhouden; samenwerken, bijwonen van vergaderingen; contacten onderhouden met relevante buitenschoolse instellingen.
- Resultaten:** Goede beoordelingen.
- Initiatieven:** Leiding geven aan buitenschoolse activiteiten en opzetten hiervan; meewerken aan de opbouw van een nieuwe school (start van de school); het actualiseren van onderwijsmethoden vanuit visie; nieuwe ontwikkelingen in eigen onderwijs implementeren zoals D.I.-model; proeftuinen met video-interactie.
- Competenties:**
1. Interpersoonlijk competent.
 2. Pedagogisch competent.
 3. Vakinhoudelijk en didactisch competent.
 4. Organisatorisch competent.
 5. Samenwerken in een team.
 6. Samenwerken met de omgeving.
 7. Reflectie en ontwikkeling.

Overige activiteiten

2026-heden	Voorzitter Commissie van Kerkrentmeesters PKN Hardenberg-Heemse
2016-heden	Bewindvoerder
2015-heden	Voorzitter Raad van Toezicht Welluswijs kinderopvangorganisatie (vanaf juni 2018 voorzitter)
1997-heden	Scheidsrechter volleybal (regionaal t/m 2025, nationaal vanaf oktober 2025)
2016-heden	Lid adviesraad Sportservice Hardenberg
2013-2019	Voorzitter wijkkerkenraad PKN Marslanden te Hardenberg
2011-2015	Gecommitteerde bij opleiding Leidinggeven I en II van Windesheim
2010-2013	Ouderling PKN Marslanden te Hardenberg
2003-2008	Geven van kindernevendienst in kerkdiensten wijk Marslanden
2000-2017	Voorzitter Volleybalvereniging Captains/Kangeroe te Hardenberg
2000-2009	Verzorgen van trainingen en coachen volleybalteams tot en met landelijk 1e divisieniveau
1995-2007	Geven van tienerdienst in de Protestantse kerk

Hobby's

Sport in het algemeen, volleybal, lezen, cabriorijden, reizen, muziek luisteren, fietsen, wandelen met de honden.

Referenties

Referenties zijn op verzoek beschikbaar.